

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DE PAOLIS STEFANO ANGELO</b>
Indirizzo	<b>FRAZIONE GAIFANA, SNC LOC. STAZIONE, 06023, GUALDO TADINO (PG)</b>
Telefono	<b>+39 389 5721287</b>
Fax	
E-mail	<b>studiodepaolis@libero.it</b>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Data di nascita	31/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività di curatore fallimentare (dal 1995 al 2000)**  
**Attività libro professionale (dal 2003 iscrizione all'Ordine dei Consulenti del lavoro)**
  - Svolgimento di attività di consulenza giuslavoristica, contabile, fiscale e tributaria
  - Consulenza ad aziende del settore alimentare per la predisposizione e la stesura del Manuale di autocontrollo (HACCP).
  - Consulenza manageriale per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: collaborazione con oltre 100 aziende per la valutazione dei rischi, per la relativa redazione del documento dei rischi, collaborazione per la valutazione dei rischi specifici
  - Attività di promozione dei servizi offerti da un Istituto di Certificazione nazionale: I.C.I.M. (Istituto per la Certificazione di Imprese nel settore Meccanico).
  - Consulenza manageriale per il raggiungimento della Certificazione del Sistema Qualità (UNI EN ISO 9000/94) e del Sistema di gestione ambientale, Controllo di gestione (analisi dei costi), organizzazione della produzione e organizzazione dei cicli produttivi
- Tipo di azienda o settore **Docenze**  
dal 1998 ad oggi organizzazione ed espletamento di numerosi corsi di formazione professionale:
  - a. corso di formazione sulla qualità organizzato della Confartigianato Perugia (della durata di 80 ore) a Città di Castello
  - b. corsi di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione vari settori quali metalmeccanica, servizi, agricoltura.
  - c. Corsi di formazione per lavoratori per vari settori quali agricoltura, commercio, metalmeccanica, acque minerali.
  - d. corsi di formazione e aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
  - e. corsi di formazione per preposti
  - f. docenza c/o corsi di formazione e aggiornamento organizzati per Operatori del Settore Alimentare (OSA) appartenenti ai nove settori di attività economica.
  - g. da ottobre 2012 collaborazione con azienda di formazione HR VALUE SRL e Talentform srl con oltre 100 ore annue di formazione (formazione generale e specifica in vari settori) erogata a lavoratori in somministrazione in Umbria, Marche, Molise e Toscana.
  - h. corso di formazione su problematiche settore alimentare presso cooperativa Isola di Panicale (PG)
  - i. corso di aggiornamento per responsabili settore alimentare presso società Motette S.p.A. acque minerali di Scheggia e Pascelupo.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/10/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi tecnico-Amministrativo
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 30/10/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.C.I.M. Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione e la taratura della strumentazione di misura
  - Qualifica conseguita Attestato frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 11-12/04/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.C.I.M. Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le verifiche ispettive dei sistemi qualità
  - Qualifica conseguita Attestato frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 27/05/1995-09/12/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.A.I.P. Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per responsabili Garanzia Qualità
  - Qualifica conseguita Attestato frequenza con esame finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE-INGLESE

elementare.  
elementare.  
elementare.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Associazione ACLI di Fossato di Vico e presso la Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino  
Ottime competenze comunicative-relazionali e attitudine al contatto con la clientela acquisite grazie all'esperienza di titolare di Studio di consulenza paghe.  
Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne  
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Senso dell'organizzazione;  
gestione di progetti di gruppo acquisite per progetti di formazione, in ambito professionale che nella vita associativa.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.

- **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;**

Gualdo Tadino, 06/04/2018

Firma digitale